

ÉTUDE DE CAS RETOUR SUR INVESTISSEMENT

GED M-FILES BOOTH & ASSOCIATES, LLC



BILAN

Booth & Associate a déployé un GED M-Files afin d'améliorer les capacités de stockage et de recherche de document et améliorer l'efficacité de ses équipes techniques et réduire les flux de travail répétitifs. Nucleus a révélé que l'utilisation d'un GED de M-Files a permis à Booth d'augmenter la productivité par le biais du balisage des métadonnées et les fonctionnalités de recherche pour créer des référentiels de documents uniformes et consultables qui réduisent le temps que les équipes consacrent à la recherche des versions de documents pertinentes et actuelles.

Retour sur investissement : **378%**

Amortissement : **4 months**

Bénéfice annuel moyen : **\$119,019**

L'ENTREPRISE

Booth & Associate, LLC a été créée en Caroline du Nord en 1960 en tant qu'entreprise d'ingénierie électrique universelle. Au cours des 50 dernières années, Booth a travaillé directement avec des coopératives électriques rurales et des municipalités pour fournir des services électriques, des études de prix et des services de négociation. L'entreprise propose des services de planification de projet du début à la fin et de conception à ses clients, depuis la planification immobilière à la conception des sous-stations et des lignes de transfert. Au cours de dix dernières années la société a élargi sa base de clientèle pour inclure des entreprises plus importantes sur la côte Est et la région du Midwest.

LE DÉFI

Booth dispose d'une équipe de plus de 40 ingénieurs, concepteurs et techniciens travaillant tous simultanément sur de nombreux projets destinés aux municipalités, entreprises publiques d'énergie et clients privés. Avant le déploiement de M-Files, l'entreprise utilisait un système de bibliothèque de document très basique avec une fonctionnalité d'enregistrement et de sortie basique pour gérer les schémas, les conceptions et les documents techniques associés à chaque projet. Le système existant de l'entreprise ne disposait pas de la gestion des versions et des fonctionnalités de recherche dont les équipes techniques avaient besoin pour suivre correctement les flux de

travail et l'exactitude des documents, obligeant les équipes à passer du temps à la recherche des versions actuelles et actualisées et le risque de perdre des travaux dans des version antidadées.

« La productivité et la précision ont été les plus grands bénéfices tirés de l'utilisation de M-Files. Le budget de notre travail est limité alors travailler de manière plus efficace qui nous permette d'améliorer nos résultats nous intéresse. »

- Rick Rambo, Directeur des opérations informatiques, Booth & Associates

L'entreprise avait besoin d'une solution de gestion documentaire pour gérer les schémas et documents relatifs aux projets tout au long du cycle de vie du projet, qui s'étaient dans certains cas sur plusieurs années, afin que les équipes travaillent toujours avec les derniers documents, pour améliorer la productivité et la précision tout en réduisant également la responsabilité du client.

LA STRATÉGIE

Booth a évalué plusieurs solutions potentielles avant de décider au final de mettre en œuvre M-Files. L'entreprise a trouvé les autres solutions trop compliquées à déployer et à opérer et qu'il leur manquait toujours certaines fonctionnalités essentielles nécessaires. D'autres solutions nécessitaient également des investissements trop importants en termes d'infrastructure de serveur comparé au prix déjà élevé du logiciel en lui-même. Booth a déployé M-Files en 2006. Le service informatique de Booth a également mis en place un serveur principal et de secours pour actualiser son infrastructure informatique. Le déploiement a duré environ un mois et l'entreprise n'a pas eu recours à un service de consultant externe dans le cadre du projet. Les ingénieurs, designers et techniciens ont reçu une formation de quatre heures réparties sur plusieurs déjeuners sur site et sessions d'apprentissage.

Types of Benefits



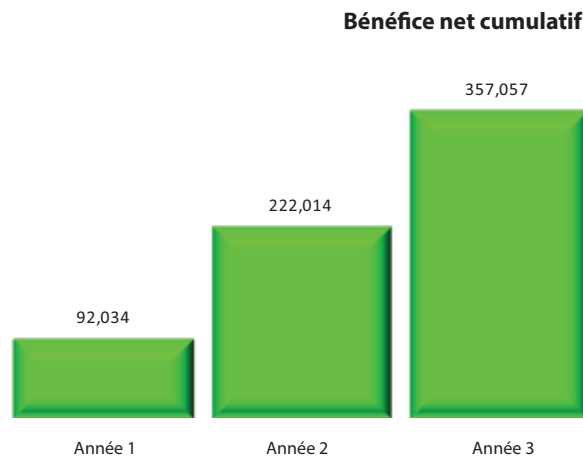
Les équipes techniques de Booth disposent désormais d'un outil de gestion documentaire fiable et complet pour gérer les versions et les flux de travail qui utilisent également les fonctionnalités de métadonnées M-Files pour assurer des recherches de document rapides et précises à partir d'un référentiel de stockage unique. La consolidation a augmenté la productivité en garantissant que les équipes travaillent toujours à partir des documents les plus récents.

PRINCIPAUX DOMAINES DE BÉNÉFICE

En utilisant M-Files, les équipes de Booth ont pu gérer les documents de manière plus efficace leur permettant de respecter le budget en termes de temps et de ressources pour chaque projet.

Ce fut capital pour Booth pour parvenir à gérer les coûts pour les projets dont le budget était limité. Les bénéfices suivants figurent parmi les principaux bénéfices du projet :

- A permis d'éviter les frais de recrutement. La facilité d'utilisation pour la gestion des versions et la recherche a permis aux équipes de gérer avec plus de précision leur contenu à partir d'un référentiel unique avec un accès disponible au sein de toute l'entreprise. Booth aurait été obligé de recruter un designer supplémentaire dédié à aider les équipes à gérer les documents de projet afin de pouvoir suivre l'administration et la gestion de sa base de projet évolutive.
- Meilleure productivité. Les équipes techniques n'ont plus besoin de consacrer du temps à la recherche de chaque document pour un projet pour garantir qu'il s'agit de la version la plus récente ou de la bonne version à envoyer aux clients. Les ingénieurs et designers gagnent en moyenne 20 minutes par jour en utilisant les fonctionnalités de recherche et de gestion des versions pour réduire les recherches répétitives et éviter de travailler sur des documents obsolètes. Les techniciens gagnent en moyenne 15 minutes par jour. L'augmentation de la productivité de l'équipe a permis à Booth d'accélérer la précision de conception de ses projet et de réduire le temps global d'exécution.
- Diminution du risque de non conformité La conception de systèmes électriques pour les municipalités, les coopératives et les grandes sociétés d'énergie publiques implique une lourde responsabilité de la part de Booth pour maintenir ses projets dans les délais et dans le cadre de la réglementation fédérale et de l'état. Les fonctionnalités de flux de travail de M-Files assurent que chaque membre de l'équipe est capable de faire évoluer le projet sans avoir besoin de s'appuyer sur les connaissances d'une seule personne de l'équipe pour savoir si un projet est complet et conforme.



PRINCIPAUX SECTEURS DE DÉPENSE

Les frais de licence de logiciel, les coûts de mise en place d'un serveur interne principal et de secours, le temps passé par le personnel informatique de Booth, le temps de formation des employés et les coûts d'assistance continue figurent parmi les dépenses consacrées au projet. Trois employés ont consacré environ 10 heures à la préparation et à la mise en œuvre des sessions de formation pour les employés. Booth n'a pas eu recours à un service de conseil externe pour ce projet.

**Coût : Rapport
coût/bénéfices**

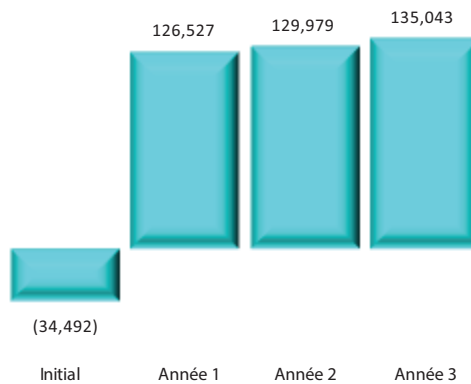
1 : 10.1

BONNES PRATIQUES

Les ingénieurs de l'entreprise travaillent sur de nombreux projets qui peuvent s'étendre de quelques mois jusqu'à plusieurs années. Pour les équipes techniques de Booth, la clé pour respecter les délais de ces projets du début à la fin est de s'assurer que tous les membres d'une équipe peuvent accéder rapidement et facilement aux schémas techniques et aux plans du projet à partir d'un référentiel unique consultable. Un accès large de l'équipe à un système uniforme évite la présence de doublons dans les versions qui peuvent occasionner de la confusion et une perte éventuelle du travail. Ceci permet de réduire le travail supplémentaire et l'utilisation accidentelle d'anciennes versions des documents.

Booth reconnaît que la configuration d'un système de gestion documentaire pour l'ensemble de l'entreprise simple d'utilisation pour tout le monde et qui évite le cloisonnement des données a pris du temps. Même si l'entreprise n'a pas utilisé les services d'un conseil externe pour l'aider au déploiement, elle pense qu'un investissement initial consacré à la mise en place du système aurait été utile au cours du déploiement initial plutôt que le recours au test de différentes configurations au fil du temps.

Flux net de trésorerie



CALCULER LE RETOUR SUR INVESTISSEMENT

Nucleus a calculé les coûts de licence du logiciel, l'élaboration du serveur, les frais de maintenance continue, les frais de personnel, l'assistance continue sur une période de 3 ans pour évaluer l'investissement de Booth & Associate consacré au déploiement de M-Files.

Les bénéfices directs relevés incluent les frais évités pour l'ajout d'un designer supplémentaire dédié à l'administration de la gestion des versions et au stockage des documents. Le bénéfices

indirects relevés incluent l'augmentation de la productivité des ingénieurs, des designers et des techniciens sur la base du temps gagné à la recherche et à la vérification des documents. Ces gains de productivité ont été quantifiés sur la base du coût global annuel moyen d'un employé en utilisant un facteur de correction pour prendre en compte le transfert inefficace entre le temps et le temps travaillé supplémentaire.

ANALYSE FINANCIÈRE

M-Files

Retour sur investissement annuel : 378 %

Période d'amortissement : 0,3 années

BÉNÉFICES ANNUELS	Avant le début	Année 1	Année 2	Année 3
Direct	0	57 408	59 800	62 296
Indirect	0	69 395	72 276	75 299
Total par période	0	126 803	132 076	137 595

ACTIFS CAPITALISÉS	Avant le début	Année 1	Année 2	Année 3
Logiciel	0	0	0	0
Matériel	0	0	0	0
Conseil en projet et personnel	0	0	0	0
Total par période	0	0	0	0

TABLEAU D'AMORTISSEMENT	Avant le début	Année 1	Année 2	Année 3
Logiciel	0	0	0	0
Matériel	0	0	0	0
Conseil en projet et personnel	0	0	0	0
Total par période	0	0	0	0

FRAIS COMPTABILISÉS	Avant le début	Année 1	Année 2	Année 3
Logiciel	14 410	0	1821	2276
Matériel	4400	0	0	0
Conseil	0	0	0	0
Personnel	9 949	276	276	276
Formation	5 734	0	0	0
Autre	0	0	0	0
Total par période	34 492	276	2 097	2 552

ANALYSE FINANCIÈRE	Résultats	Année 1	Année 2	Année 3
Flux net de trésorerie avant impôts	(34 492)	126 527	129 979	135 043
Flux net de trésorerie après impôts	(18 971)	69 590	71 489	74 274
Retour sur investissement annuel - bénéfices directs et indirects				378 %
Retour sur investissement annuel - bénéfices directs uniquement				169 %
Valeur actualisée nette				169 137
Période d'amortissement				0,3 années
Coût annuel moyen d'accession à la propriété				13 139
TRI 3 ans				366 %

HYPOTHÈSES FINANCIÈRES

Toutes les taxes du gouvernement	45 %
Coût du capital	7 %



En chiffres

Utilisation de M-Files GED par Booth & Associates, LLC



Retour sur investissement annuel **378 %**

4 mois
Retour sur investissement ou période **d'amortissement** pour le projet

Coût : Rapport bénéfice/coût **1 : 10,1**

119 019 \$
Bénéfice annuel moyen

LE PROJET

Booth & Associate a déployé un GED M-Files afin d'améliorer les capacités de stockage et de recherche de document de ses équipes techniques. Nucleus a révélé que l'utilisation d'un GED de M-Files a permis à Booth d'augmenter la productivité par le biais du balisage des métadonnées pour créer des référentiels de documents uniformes et consultables qui réduisent le temps que les équipes consacrent à la recherche des versions de documents.

LES RÉSULTATS

A évité le recours à du personnel supplémentaire
Meilleure productivité

Nombre **d'utilisateurs : 64**

1 mois
Temps total de déploiement de M-Files par l'entreprise

« La productivité et la précision ont été les plus grands bénéfices tirés de l'utilisation de M-Files. Travailler de manière plus efficace qui nous permette d'améliorer nos résultats nous intéresse. »

- Rick Rambo, Directeur des opérations informatiques, Booth & Associates

NucleusResearch.com

Copyright 2014 Nucleus Research Inc.

Nucleus Research Rapport o67 - Étude de cas Retour sur investissement M-Files - Booth & Associates